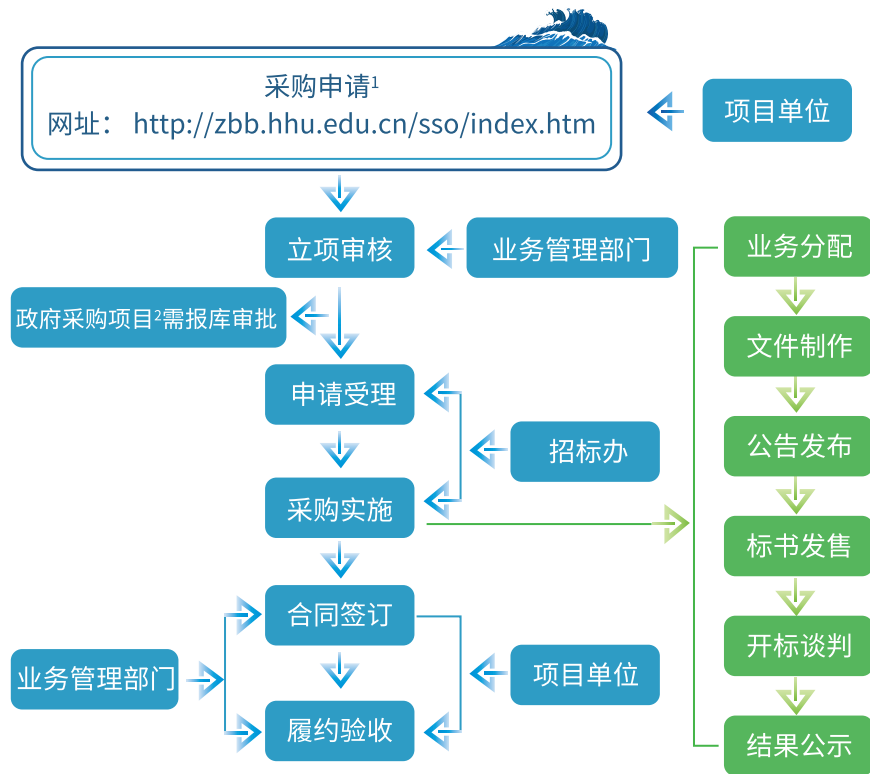




三、集中采购流程及注意事项

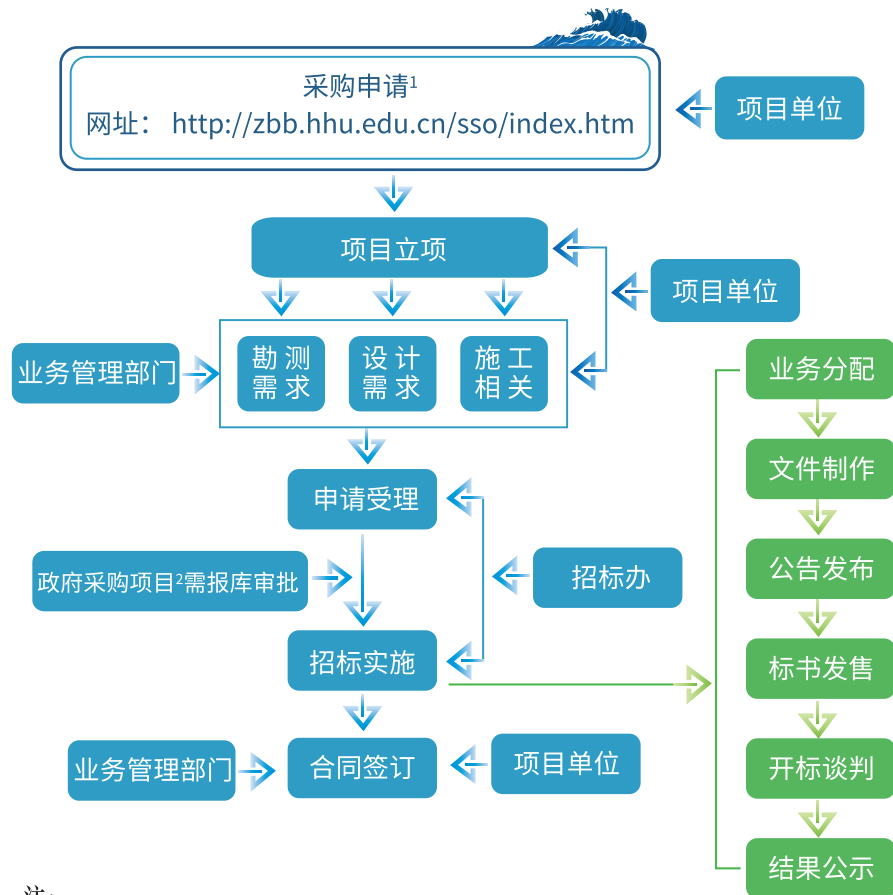
(一) 货物与服务集中采购流程及注意事项



注:

1. 非政府采购项目须在项目预计完成时间前至少 30 日历日提交申请(详析: 招标文件制作时间长短取决于采购需求是否明确, 一般 3-5 工作日; 公告发布至开标谈判须 8 工作日、结果公示须 3 工作日, 共计 16 工作日, 如采购中需进行合理变更采购方式, 须加计至少 6 工作日公告发布至开标时间)。
2. 政府采购项目须在项目预计完成时间前至少 60 日历日提交申请(详析: 需报库审批并进行 30 日意向公开, 特定范围内项目须做好需求调查, 公告发布至开标谈判须 20 日历日, 结果公告须 1 工作日, 质疑期 7 个工作日、合同网上公示日 2 日历日); 另政府采购项目自中标、成交通知书发出之日起 30 日内须与中标人签订书面合同。
3. 具体参见《河海大学货物与服务集中采购实施细则》(河海校财〔2019〕23 号)。

(二) 工程及其相关货物服务集中采购流程及注意事项



注:

1. 非政府采购项目须在项目预计完成时间前至少 30 日历日提交申请(详析: 公告发布至开标谈判不少于 8 个工作日、招标文件发售时间不少于 4 个工作日; 需资格预审项目, 资格审核文件发售时间不少于 4 个工作日, 资格审核公告自发布至投标截止时间不少于 10 个工作日; 需集中统一踏勘现场的项目, 公告期不得少于 10 个工作日; 需答疑、澄清或修改的项目, 自答疑、澄清或修改之日起至开标不得少于 3 个工作日; 结果公示须 3 工作日, 如采购中需进行合理变更采购方式, 须加计至少 6 工作日公告发布至开标时间)。采购申请材料中应包含立项审批、施工设计图纸、工程量清单以及编标说明等材料。
2. 政府采购项目须在项目预计完成时间前至少 60 日历日提交申请(详析: 需报库审批并进行 30 日意向公开, 特定范围内项目须做好需求调查, 公告发布至开标谈判须 20 日历日, 结果公告须 1 工作日, 质疑期 7 个工作日、合同网上公示日 2 日历日); 另政府采购项目自中标、成交通知书发出之日起 30 日内须与中标人签订书面合同。
3. 具体参见《河海大学工程招标实施细则(修订)》(河海招标〔2021〕2 号)。



采购招标操作流程

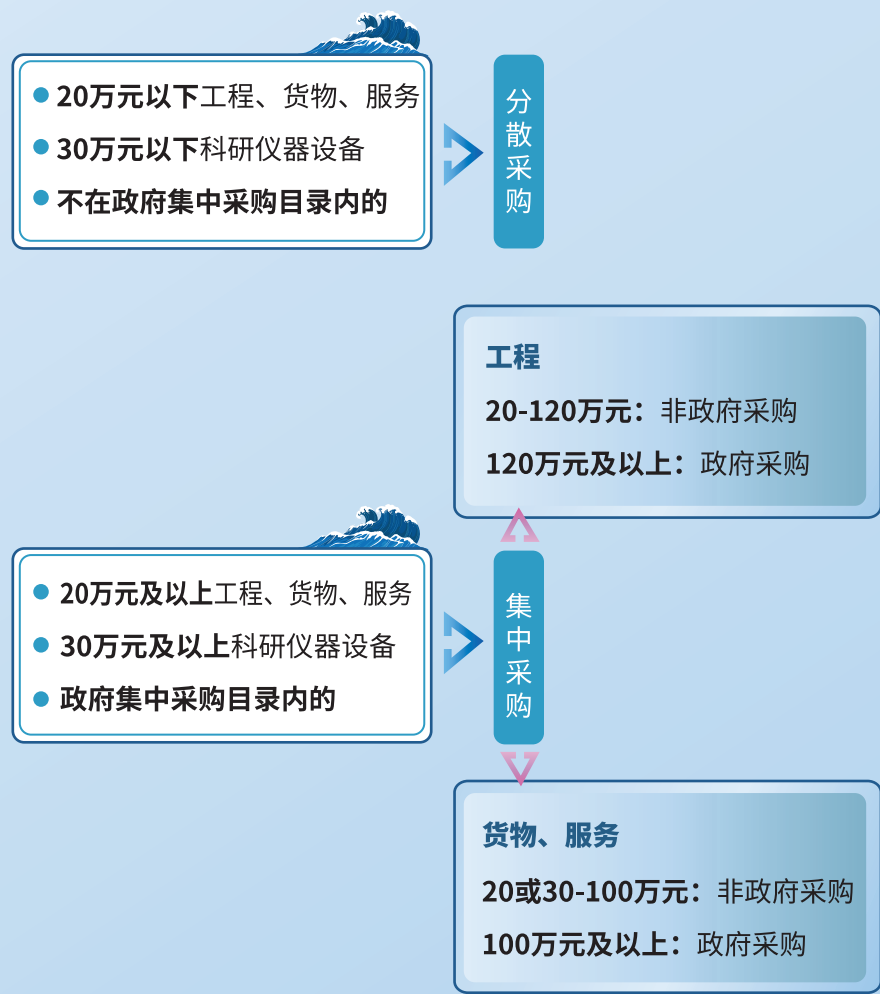
2022 版



为更好地服务广大师生，招标办根据国家和学校相关采购招标政策整理出《河海大学采购招标操作流程》，供大家参考使用。如果后期政策变化，我们会及时通过招标办网站、微信公众号等渠道告知大家，感谢大家对我们工作的支持！

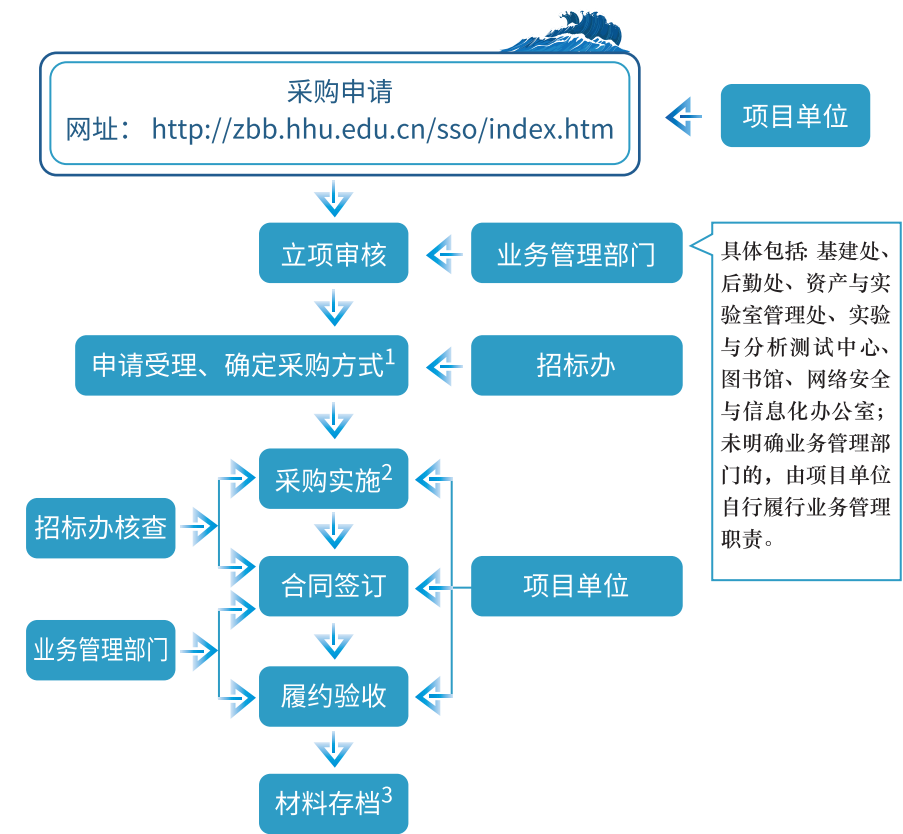
招投标办公室
2022 年 1 月

一、分散采购与集中采购的选择标准



注：参见《河海大学采购与招标管理办法》（河海校财〔2019〕8号）第九条

二、分散采购流程及注意事项



注：

1. 货物服务分散采购方式主要有：比价方式(含网上竞价)、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购、从政府采购的协议供货商处采购、跟标方式采购，其中满足跟标方式的条件较为严格；工程分散采购方式中除无跟标方式外其他基本同货物服务。货物采购应优先选择网上竞价方式。具体参见《河海大学分散采购实施细则》（河海校财〔2019〕22号）第九、十条。
2. 比价方式实施中需提供3家(含)以上厂商有效报价单(报价单需有供应商公章且注明报价时间；报价金额不得超过预算金额)。具体参见《河海大学分散采购实施细则》(河海校财〔2019〕22号)第四章。
3. 项目单位须对分散采购材料、合同等采购材料(原件)进行存档。采购文件从采购合同签订之日起应保存五年。